

**ЧЕРКАСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ № 30  
ЧЕРКАСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**НАКАЗ**

31.08.2023

м.Черкаси

№ 195

**Про організацію освітнього процесу  
в умовах воєнного стану**

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про внесення змін до деяких законів України в сфері освіти щодо врегулювання окремих питань освітньої діяльності в умовах воєнного стану» (№7325 від 28.04.2022), «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та інших; Указу Президента України від 16 березня 2022 року № 143 «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України»; постанови Кабінету Міністрів України від 24 червня 2022 року №711 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні»; розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 988- р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року»; Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 №2205, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 листопада 2020 р. за №1111/35394; Державних стандартів повної загальної середньої освіти: на рівні початкової освіти (в 1 – 4 класах) – Державного стандарту початкової освіти (затвердженого Постановою КМУ від 21 лютого 2018 року № 87); на рівні базової середньої освіти: в 5 класах – Державного стандарту базової середньої освіти (затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.09.2020 р. № 898); в 7 – 9 класах – Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти (затвердженого Постановою КМУ від 23 листопада 2011 року №1392); на рівні профільної середньої освіти (в 10 – 11/12 класах) – Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти (затвердженого Постановою КМУ від 23 листопада 2011 року №1392); Типових освітніх програм для закладів загальної середньої освіти – на рівні початкової освіти: Типової освітньої програми для учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти, розробленої під керівництвом Р. Б. Шияна (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 12.08.2022 № 743), Освітньої програми «Інтелект України» (науковий керівник Гавриш І. В.) (лист ДСЯО від 06.08.2020 № 01/01-23/929), у 5 класах – Типової освітньої програми для 5 – 9 класів закладів загальної середньої освіти (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 19.02. 2021 № 235), у 7 – 9 класах – Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II ступеня (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04. 2018 № 405); Наказів Міністерства освіти і науки України: від 28.03.2022 № 274 «Про деякі питання здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану», від 20.02.2002 № 128 «Про затвердження Нормативів наповнюваності груп дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, класів спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), груп подовженого дня і виховних груп загальноосвітніх навчальних закладів усіх типів та Порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів у загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 6 березня 2002 р. за № 229/6517 (зі змінами); ; Положення про інституційну та дуальну форми здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 23 квітня 2019 року № 536 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2021 року № 160), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 22 травня 2019 р. за № 547/33518; Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти

і науки України 12.01.2016 № 8 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2021 року № 160), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 р. за № 184/28314; Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.09. 2020 № 1115, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28 вересня 2020 р. за № 941/35224); Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 16.04.2018 № 367, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 05 травня 2018 р за № 564/32016; Порядку переведення учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти до наступного класу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 14.07.2015 № 762 (у редакції наказів Міністерства освіти і науки України № 621 від 08.05.2019, № 268 від 01.03.2021), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 30.07.2015 за № 924/27369; Постанови Кабінету Міністрів України від 28 липня 2023 р. № 782 «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні», листа департаменту освіти та гуманітарної політики Черкаської міської ради від 29.08.2023р. № 1430-12/01-21.2, рішення педагогічної ради від 30.08.2023 р. №14

## **НАКАЗУЮ:**

1. Освітній процес у 2023/2024 навчальному році розпочати в День знань 1 вересня і завершити до 28 червня 2024 року.

2. Тривалість та структуру навчального року визначити такою:

I семестр: 01.09.2023 – 22.12.2023;

II семестр: 08.01.2024 - 30.05.2024.

Канікули:

осінні: 30.10.2023 - 05.11.2023;

зимові: 23.12.2023 – 07.01.2024;

весняні: 25.03.2024 - 31.03.2024. Тривалість навчального тижня – п'ятиденка.

2.1. Щоденно о 9 годині 00 хвилин проводити загальнонаціональну хвилину мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України.

3. Форми організації освітнього процесу:

3.1. Освітній процес організовувати в безпечному освітньому середовищі та здійснювати в очному і дистанційному режимах, або за змішаною формою, що поєднує очний і дистанційний режими. (1-4 класи – очно, 5-11 класи – за змішаною формою навчання (тиждень через тиждень)).

3.2. Педагогічним працівникам надати дозвіл на проведення освітнього процесу віддаленому режимі відповідно до затвердженого розкладу (Додаток)

3.3. Затвердити розклад занять та розклад дзвінків (Додаток).

4. Затвердити графік роботи педагогічного та обслуговуючого персоналу. (Додаток 4).

5. Затвердити графік чергування адміністрації школи (Додаток ).

6. Затвердити режим провітрювання та вологого прибирання, (Додаток ).

7. Затвердити порядок обліку та відвідування учнями школи (Додаток ).

8. Розклад навчальних занять, розподіл навчального навантаження протягом тижня, тривалість навчальних занять і перерв між ними здійснювати відповідно до вимог Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти.

9. Тривалість виконання завдань для самопідготовки учнів у позанавчальний час не рекомендується більше 1 години у 3 – 5 класах, 1,5 години у 6 – 9 класах, 2 години - у 10-11(12) класах. Учням 1-2 класів не рекомендуються обов'язкові завдання для самопідготовки у позанавчальний час.

10. Поділ класів на групи при вивченні окремих предметів здійснювати відповідно до Порядку, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України від 20.02.2002 № 128.

- 10.1. При вивченні іноземної мови за умови наявності в класі понад 27 учнів;
- 10.2. При проведенні практичних занять з інформатики з використанням комп'ютерів за умови не менше 8 учнів у групі;
- 10.3. При проведенні уроків з трудового навчання, технологій (окремо для хлопців і дівчат) за умови наявності в класі понад 27 учнів, але не менше 8 учнів у групі;
- 10.4. При проведенні уроків з фізичної культури в 10 – 11 класах (окремо для юнаків і дівчат) за умови наявності в класі понад 27 учнів, але не менше 8 учнів у групі;
- 10.5. При проведенні занять з предмету «Захист України» 10 –11 класи можуть ділитися на групи (окремо юнаки і дівчата) за умови не менше 5 учнів у групі.
- 10.6. Поділ класів на групи при вивченні окремих предметів фіксується в освітній програмі закладу освіти.
11. Освітню діяльність спрямувати на такі напрями освітньої діяльності:
  - 11.1. Продовження реформи загальної середньої освіти відповідно до Концепції «Нова українська школа»;
  - 11.2. Впровадження у 5-6 класах нового Державного стандарту базової середньої освіти (далі – Державний стандарт);
  - 11.3. Посилення національно-патріотичного виховання, формування громадянської позиції;
  - 11.4. Просвіта з питань особистої безпеки;
  - 11.5. Організація навчальної діяльності здобувачів освіти та способів побудови зворотного зв'язку в умовах очної, дистанційної, змішаної форм навчання;
  - 11.6. Психологічні аспекти організації освітнього процесу в умовах воєнного стану.
12. У зв'язку з широкомасштабним вторгненням Російської Федерації в Україну на початку 2023/2024 навчального року виявити рівень опанування учнями навчального матеріалу, яким вони оволодівали в умовах воєнного часу самостійно або із використанням технологій дистанційного навчання, визначити необхідність організації традиційного повторення вивченого матеріалу за минулий рік, запровадити «коригуюче навчання».
13. Провести діагностування залишкових результатів навчання з використанням різнорівневих завдань:
  - завдання на упізнавання навчального змісту, його відтворення по пам'яті чи за наданим зразком;
  - завдання на застосування знань або способів дій у типових ситуаціях;
  - завдання на відтворення відомого шляху міркування або застосування засвоєного способу дії у ситуації, яка дещо відрізняється від типової;
  - завдання на творче застосування навчального досвіду в ситуаціях, наближених до життєвого контексту, для виконання яких потрібно самостійно відшукати шлях розв'язання проблеми, дібрати доступну інформацію і пристосувати її до наданої умови, поєднати й доцільно використати елементи знання чи вміння з інших тем, оцінити об'єкт чи явище.
14. Забезпечити за умов використання дистанційної/змішаної форм навчання значущість навчання щодо безпеки в інтернеті.
15. Продовжити формування у здобувачів освіти основ медіаграмотності.
16. Посилити національно-патріотичний і виховний компоненти в предметах (інтегрованих курсах) усіх освітніх галузей.
17. Перший урок у новому навчальному році проводити на тему: «Ти як? Повертаємось до школи!».
18. Організувати вивчення правил пожежної, мінної безпеки та основ цивільного захисту, регулярні навчання щодо дій в умовах загрози та виникнення надзвичайної ситуації, у разі оголошення повітряної тривоги та проведення уроків безпеки.
19. Модельні навчальні програми на рівні закладу освіти конкретизувати у навчальні програми.
20. Дозволяти змінювати послідовність вивчення тем, не порушуючи логічної послідовності досягнення результатів навчання.

21. Навчальні програми, розроблені на основі модельних навчальних програм, затвердити педагогічною радою закладу освіти.

22. На основі навчальної програми предмета (інтегрованого курсу) вчитель складає календарно-тематичний план:

22.1. У календарно-тематичному плані визначити відповідність кожного очікуваного результату, якого необхідно досягти на уроці, певній групі загальних результатів, визначеній Державним стандартом.

23. Період адаптації до навчання у 5-му класі провести до 01.10.2023р.

24. При складанні розкладу уроків враховувати оптимальне співвідношення навчального навантаження протягом тижня, а також правильне чергування протягом дня і тижня предметів природничоматематичного і гуманітарного циклів з предметами соціальної і здоров'язбережувальної, технологічної, мистецької освітніх галузей та фізичною культурою.

25. Оцінювання результатів навчання:

25.1. У 1 – 4 класах відповідно до Державного стандарту початкової освіти здійснюють формувальне і підсумкове оцінювання.

25.2. Оцінювання учнів 5-6 класів здійснюється відповідно до Методичних рекомендацій, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 1.04.2022 № 289.

25.3. Свідоцтво досягнень привести його у відповідність до освітньої програми закладу освіти: видалити зайві рядки або підкреслити назви предметів/інтегрованих курсів, обраних закладом освіти; вписати назви курсів вибіркового освітнього компоненту.

25.4. Оцінювання учнів 7 – 11 класів здійснюється за Критеріями оцінювання та Орієнтовними вимогами оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти При виставленні тематичної оцінки враховуються всі види навчальної діяльності, що підлягали оцінюванню протягом вивчення теми. Семестрове оцінювання здійснюється на підставі тематичних оцінок. При цьому мають враховуватися динаміка особистих навчальних досягнень учня (учениці) з предмета протягом семестру, важливість теми, тривалість її вивчення, складність змісту тощо. Річне оцінювання здійснюється на підставі семестрових або скоригованих семестрових оцінок. Річна оцінка не обов'язково є середнім арифметичним від оцінок за I та II семестри. При виставленні річної оцінки мають враховуватися: важливість тем, які вивчались у I та II семестрах, тривалість їх вивчення та складність змісту; динаміка особистих навчальних досягнень учня/ учениці з предмета протягом року; уміння застосовувати учнем/ученицею набутих протягом навчального року знань тощо.

25.5. При навчанні у дистанційному та змішаному режимах оцінювання результатів навчання учнів може здійснюватися очно або дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій, зокрема відеоконференц-зв'язку (пункт 8 розділу I Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти).

26. Наказ довести до відома педагогічних працівників.

27. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

/оригінал підписано/

Микола БАЗИЛЕВСЬКИЙ

### Тривалість уроків та розклад дзвінків

1 класи – 35 хв. 2–4 класи – 40 хв. 5–11 класи – 45 хв.

#### Розклад дзвінків 1 класи

Урок	Початок	Кінець	Тривалість перерви
1	8.30	9.05	20 хв.
2	9.25	10.00	25 хв.
3	10.25	11.00	25 хв.
4	11.25	12.00	20 хв.
5	12.20	12.55	

#### Розклад дзвінків 2-4 класи

Урок	Початок	Кінець	Тривалість перерви
1	8.30	9.10	15хв.
2	9.25	10.05	20 хв.
3	10.25	11.05	20 хв.
4	11.25	12.05	15 хв.
5	12.20	13.00	15 хв.
6	13.15	13.55	

#### Розклад дзвінків 5-11 класи

Урок	Початок	Кінець	Тривалість перерви
1	8.30	9.15	10хв.
2	9.25	10.10	10 хв.
3	10.30	11.15	20 хв.
4	11.35	12.20	10 хв.
5	12.30	13.15	10 хв.
6	13.25	14.10	10 хв.
7	14.20	15.05	10 хв.
8	15.15	16.00	

### Часовий режим роботи школи

1. Школа працює щоденно, крім суботи, неділі та святкових днів з 7.30 до 18.00.
2. Вхід учнів до школи розпочинається о 8.15.
3. Сторож школи о 7.00 відчиняє головний вхід.
4. Школа працює в одну зміну.
5. ГПД розпочинає роботу о 12.00, закінчує о 18.00. Гуртки, факультативи, індивідуальні заняття, курси за вибором працюють у післяурочний час і за окремим графіком.
6. Графіки роботи їдальні, медпункту, бібліотеки та соціальних служб затверджуються директором школи до 08.09.2023 р.
7. Батьківські збори, зібрання учнів та інші заходи проводяться відповідно до плану, затвердженого директором школи в дистанційному режимі.
8. Позакласна робота регламентується окремим розкладом.
9. У школі здійснюється постійний зв'язок з черговим за тел.: 66-66-30.

**Режим роботи педагогічного та обслуговуючого персоналу:**

1. Встановити час початку роботи:
  - Черговий адміністратор 7 год. 45хв.
  - Для педагогічних працівників за 15хв. до початку уроку.
2. Час роботи:
  - Директор школи 8:00 – 17:00 (перерва 1 год.)
  - Заст. директора школи 8:00 – 17:00 (перерва 1 год.)
  - Секретар-друкарка 8:00 – 17:00 (перерва 1 год.)
  - Бібліотекар 8:00 – 17:00 (перерва 1 год.)
  - Лаборанти 8:00 – 17:00 (перерва 1 год.)
  - Робітники по обслуговуванню приміщення 8:00 – 17:00 (перерва 1 год.)
  - Техперсонал 7:45 – 16:45 (перерва 1 год.)
3. Встановити основною вимогою до всіх працівників школи, розпочинати та закінчувати робочий день ознайомленням з оголошеннями, розміщеними в учительській.
4. Вважати обов'язковою реєстрацію у книзі реєстрацій фактично відпрацьованого часу.
5. Чергування в нічний час здійснюється сторожем за окремим графіком.  
Графік роботи сторожів:  
Крутогуз О.П. – 19<sup>00</sup>-7<sup>00</sup>  
Побиванець В.Г. - 19<sup>00</sup>-7<sup>00</sup>  
Сокирка В.М. - 19<sup>00</sup>-7<sup>00</sup>.  
У вихідні та святкові дні – 07<sup>00</sup>-07<sup>00</sup> по ковзаючому графіку

**ГРАФІК**

роботи обслуговуючого та технічного персоналу  
Черкаської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 30  
Черкаської міської ради Черкаської області

№	П.І.П.	Посада	Початок роботи	Обідня перерва	Продовження роботи	Примітка
1.	Походенко Ігор Васильович	Заступник директора з АГР	8 <sup>00</sup>	13 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	14 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	
2.	Ганненко Любов Григорівна	гардеробник	14 <sup>00</sup>	-	19 <sup>00</sup>	
3.	Зьомша Валентина Василівна	прибиральниця	8 <sup>00</sup>	12 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup>	13 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	
4.	Сухомлин Валентина Володимирівна	прибиральниця	8 <sup>00</sup>	13 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	14 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	
5.	Глущенко Надія Іванівна	прибиральниця	8 <sup>00</sup>	13 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	14 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	
6.	Бишовець Лідія Миколаївна	прибиральниця	8 <sup>00</sup>	13 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	14 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	
7.	Плохута Ніна Олексіївна	прибиральниця	7 <sup>00</sup>	-	14 <sup>00</sup>	
8.	Дудченко Галина Григорівна	прибиральниця	8 <sup>00</sup>	12 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup>	13 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	
9.	Гнитка Олена Борисівна	прибиральниця	8 <sup>00</sup>	12 <sup>30</sup> -13 <sup>30</sup>	13 <sup>30</sup> -17 <sup>00</sup>	
10.	Старжинська Любов Петрівна	прибиральниця	8 <sup>00</sup>	12 <sup>30</sup> -13 <sup>30</sup>	15 <sup>30</sup> -17 <sup>00</sup>	
11.	Васенко Оксана Володимирівна	прибиральниця	8 <sup>00</sup>	13 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	14 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	
12.	Ленець Людмила Миколаївна	прибиральниця	8 <sup>00</sup>	12 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup>	13 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	
13.	Пятенко Ірина Миколаївна	прибиральниця	8 <sup>00</sup>	13 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	14 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	
14.	Тимофєєва Світлана Євгеніївна	прибиральниця	8 <sup>00</sup>	13 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	14 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	
15.	Овчаренко Олена Григорівна	прибиральниця	8 <sup>00</sup>	13 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	14 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	
16.		прибиральниця	8 <sup>00</sup>	13 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	14 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	
17.	Яненко Олег Іванович	Робітник	8 <sup>00</sup>	12 <sup>30</sup> -13 <sup>30</sup>	13 <sup>30</sup> -17 <sup>00</sup>	
18.	Грохименко Володимир Дмитрович	Робітник	8 <sup>00</sup>	12 <sup>30</sup> -13 <sup>30</sup>	13 <sup>30</sup> -17 <sup>00</sup>	
19.	Черненко Микола Іванович	Двірник	8 <sup>00</sup>	12 <sup>30</sup> -13 <sup>30</sup>	13 <sup>30</sup> -17 <sup>00</sup>	

**Г Р А Ф І К**  
чергування адміністрації школи  
на 2023-2023 навчальний рік

П.І.Б.	Понеділок	Вівторок	Середа	Четвер	П'ятниця
Базилевський М.В.		07.45-17.00			
Федорченко Т.М.				07.45-17.00	07.45-17.00 (I півріччя)
Мозгова С.В.			07.45-17.00		07.45-17.00 (II півріччя)
Боева І.Г.	07.45-17.00				



### **Режим провітрювання та вологого прибирання**

1. Вологе прибирання класних приміщень де навчаються учні 1-11 класів здійснюється силами обслуговуючого персоналу школи.
2. Провітрювання класів здійснювати кожної перерви, не менше 10 хвилин.
3. Після закінчення уроків проводиться дезінфекція поверхонь, парт, стільців, дверних та віконних ручок та підлоги технічними працівниками.

### **Порядок обліку та відвідування учнями школи**

1. Облік відсутніх учнів здійснюється класним керівником під час першого уроку про що робиться відповідний запис та засвідчується підписом в книзі обліку.
2. Облік про запізнення учнів вноситься до книги обліку вчителем предметником після кожного уроку.
3. Черговий адміністратор здійснює щоденний аналіз журналу обліку, приймає оперативні рішення.
4. Книга обліку відвідування учнями школи знаходиться у заступника директора школи з виховної роботи.

Додаток  
до наказу № 195  
від 31.08.2023

**ГРАФІК ЧЕРГУВАННЯ ВЧИТЕЛІВ  
Черкаської ЗОШ І-ІІІ ступенів № 30 2023-2024 н.р.**

Місце	Понеділок	Вівторок	Середа	Четвер	П'ятниця
<b>І поверх Вхід в школу</b>	Шкарапута А.В.	Дібрівна К.О.	Мигаль А.А.	Дібрівна К.О.	Дібрівна К.О.
<b>І поверх Мал.сп. каб. праці</b>	Даугелене О.П	Чекаленко О.І.	Литвинович О.Т.	Чекаленко О.І.	Литвинович О.Т.
<b>І поверх спорт. залу</b>	Лобкова Т.М.	Мигаль А.А.	Канівець В.М.	Лобкова Т.М.	Канівець В.М.
<b>ІІ поверх Сходи Розклад</b>	Черкасова Т.О.	Гуріна О.М.	Шкарапута А.В.	Шкарапута А.В	Черкасова Т.О.
<b>ІІІ поверх Сходи</b>	Поліщук Н.М.	Кукуріка Л.С.	Кукуріка Л.С.	Поліщук Н.М.	Гуріна О.М.
<b>Їдальня</b>	Мельник О.Ю.	Мельник О.Ю.	Мельник О.Ю.	Бистранівська Н.В.	Мельник О.Ю.
<b>101-104</b>	Хохлачова О.М.	Ткаченко К.С.	Хохлачова О.М.	Ткаченко К.С.	Ткаченко К.С.
<b>201-205</b>	Довбуш Н.В.	Піднебесна Т.П.	Капелюшна І.В.	Шапіна Ю.А.	Лавриненко Л.О.
<b>206-207</b>	Новосільська Л.А.	Смілянець Л.П.	Новосільська Л.А.	Смілянець Л.П.	Новосільська Л.А.
<b>210-211</b>	Арапова О.В.	Журавель Т.В.	Арапова О.В.	Гуріна О.М.	Журавель Т.В.
<b>212-216</b>	Кузнєцова А.В.	Кузнєцова А.В.	Кузнєцова А.В.	Кузнєцова А.В.	Кузнєцова А.В.
	Гудзь С.С.	Гудзь С.С.	Гудзь С.С.	Гудзь С.С.	Гудзь С.С.
<b>218-220</b>	Хоменко Л.К	Хоменко Л.К	Хоменко Л.К	Хоменко Л.К	Хоменко Л.К
	Шевченко Я.В.	Шевченко Я.В.	Шевченко Я.В.	Шевченко Я.В.	Шевченко Я.В.
<b>301-305</b>	Добровольська ЛВ.	Ігнатова А.Є.	Дяченко О.П.	Рябенко Р.І.	Добровольська ЛВ.
<b>306-308</b>	Маліновська СО	Ластівка О.С.	Ластівка О.С.	Маліновська СО	Маліновська СО
	Роєнко О.С.	Даугелене О.П	Даугелене О.П.	Роєнко О.С.	Роєнко О.С.
<b>309-311</b>	Дяченко О.П.	Дяченко О.П.	Дяченко О.П.	Дяченко О.П.	Дяченко О.П.
	Шевченко В.Г.	Шевченко В.Г.	Шевченко В.Г.	Шевченко В.Г.	Шевченко В.Г.
<b>312-314</b>	Трусевич Н.П.	Трусевич Н.П.	Трусевич Н.П.	Трусевич Н.П.	Трусевич Н.П.
	Глаголева О.В.	Глаголева О.В.	Глаголева О.В.	Глаголева О.В.	Глаголева О.В.
<b>315-317</b>	Ластівка О.С.	ЧеркащенкоНО	ЧеркащенкоНО	ЧеркащенкоНО	ЧеркащенкоНО
	Мигаль Н.П.	Черненко Л.М.	Мигаль Н.П.	Мигаль Н.П.	Черненко Л.М.
<b>318-321</b>	Бондаренко АД	Бондаренко АД	Пироженко К.Ю	Бондаренко АД	Пироженко К.Ю
	Мартиненко О.І.	Битько В.М.	Битько В.М.	Мартиненко О.І.	Битько В.М.

